

普通高等学校本科专业设置申请表

(审批专业适用)

学校名称(盖章): 广州工商学院

学校主管部门: 广东省教育厅

专业名称: 劳动关系

专业代码: 120211T

所属学科门类及专业类: 管理学/工商管理类

学位授予门类: 管理学学士

修业年限: 四年

申请时间: 2016 年 6 月 30 日

专业负责人: 石丽明

联系电话: 13697420056

教育部制

目 录

1. 普通高等学校增设本科专业基本情况表
2. 学校基本情况表
3. 申请增设专业的理由和基础
4. 申请增设专业人才培养方案
5. 专业主要带头人简介
6. 教师基本情况表
7. 主要课程开设情况一览表
8. 其他办学条件情况表
9. 学校近三年新增专业情况表
10. 增设专业的区分度
11. 增设专业的基本要求
12. 医学类、公安类专业相关部门意见

填 表 说 明

1. 申请表限用 A4 纸打印填报，并按专业分别装订成册，一式两份。
2. 若为申请设置尚未列入《普通高等学校本科专业目录》(以下简称《专业目录》)的新专业(无专业代码者)，请参照《专业目录》，按专业的学科属性和专业类填写建议代码。
3. 在学校办学基本类型、已有专业学科门类项目栏中，根据学校实际情况在对应的方框中画√。
4. 本表由申请学校校长签字报出。
5. 申请学校须对本表内容的真实性负责。

1. 普通高等学校增设本科专业基本情况表

专业代码	120211T	专业名称	劳动关系
修业年限	四年	学位授予门类	管理学学士
学校开始举办本科教育的年份	2014 年	现有本科专业 (个)	16
学校本年度其他拟增设的专业名称	电子商务、 采购管理	本校已设的相近本、专科专业及开设年份	本科专业： 工商管理：2015 年 财务管理：2015 年 人力资源管理：2016 年 专科专业： 人力资源管理：2012 年
拟首次招生时间及招生数	2017 年 200 人	五年内计划发展规模	1000 人
师范专业标识 (师范 S、兼有 J)		所在院系名称	工商管理系
高等学校专业设置评议专家组织 审核意见	同意申报。 (主任签字) 年 月 日	学校审批意见 (校长签字)	(盖章) 年 月 日
高等学校 主管部门专业 设置评议专家 组织意见(增设 尚未列入《专业目录》的新专业填写)	(主任签字) 年 月 日	高等学校 主管部门审核 (审议)意见	(盖章) 年 月 日

注：专业代码按教育部公布的填写，尚未列入《专业目录》的新专业请填写建议代码。

2.学校基本情况表

学校名称	广州工商学院	学校地址	广州市花都区狮岭镇海布光明路5号
邮政编码	510850	校园网址	http://www.gzgs.org.cn/
学校办学基本类型	☐ 部委院校 ☐ 地方院校 ☐ 公办 ☒ 民办 ☐ 中外合作办学机构 ☐ 大学 ☒ 学院 ☐ 独立学院		
在校本科生总数		专业平均年招生规模	
已有专业学科门类	☐ 哲学 ☒ 经济学 ☐ 法学 ☐ 教育学 ☒ 文学 ☐ 历史学 ☐ 理学 ☒ 工学 ☐ 农学 ☐ 医学 ☒ 管理学 ☒ 艺术学		
专任教师总数(人)		专任教师中副教授及以上职称教师数及所占比例	
学校简介和历史沿革 (300字以内, 无需加页)	广州工商学院是经教育部批准设立的民办全日制普通本科院校, 具有普通高等学历教育和招收留学生资格。前身为广州工商职业技术学院, 创建于1995年, 2014年升格本科并更名为广州工商学院。 学院地处“广佛肇”经济圈, 校园总面积1358.07亩, 建筑面积380955平方米。建有经济类、管理类、电子信息类等8个校内实验实训基地, 教学仪器设备总值6627多万元, 图书馆藏书111.6万册, 电子图书32万册, 中外报刊1400多种。 学院开设16个本科专业、32个专科专业, 涉及经济学、管理学、工学、文学和艺术学5个学科门类, 全日制本专科在校生11197人。 学院拥有专任教师685人, 其中副高以上职称教师223人, 教授72人, 研究员1人; 具有博士、硕士学位教师330人, 享受国务院特殊津贴专家1人。 学院近四届毕业生就业率平均达98%, 2013年在广东省普通高校毕业生就业督查中被评为“优秀”。 学院紧密结合区域经济优势, 全面开展校企合作, 拓展合作办学、合作育人、合作发展、合作就业之路, 校企合作涵盖了学院全部专业。		

注: 专业平均年招生规模=学校当年本科招生数÷学校现有本科专业总数

3. 申请增设专业的理由和基础

（应包括申请增设专业的主要理由、学校专业发展规划及人才需求预测情况等方面的内容）（如需要可加页）

一、学校定位

依据教育部对广州工商学院的批示，学院的办学定位是：应用技术类型高等学校，主要培养区域经济社会发展所需要的应用型、技术技能人才。广州工商学院坚持“以质立校、以生为本、突出特色、崇尚创新”的办学理念，在人才培养中贯彻“以德为行、以学为上”的教育思想，适应国家和珠三角地区经济社会的发展需要，深化教育教学改革，创新人才培养模式，立足地方创特色，坚定不移抓内涵建设，以管理学和工学学科为主，人文学科和社会学科协调发展，服务广东，以社会需求为向导，为珠三角地区培养理论基础扎实、动手能力强，具有创新意识、创业能力和敬业精神的高素质应用型人才。

二、人才需求分析

劳动关系是生产关系最基本的组成部分，是最基本的社会关系和最重要的利益关系，“资本和劳动的关系是我们全部社会体系所围绕旋转的轴心”。随着市场经济的不断完善与发展，我国的劳动关系发展进入了一个新的阶段，劳动关系出现了形式多样化、复杂化、国际化的新特点。但是由于劳动关系双方力量对比失衡，“强资本、弱劳工”的现象日益显现，劳动争议和劳动纠纷凸现，这使得劳动关系协调工作面临许多新情况、新问题和新的挑战。我们在2015年分别到相关部门和企业进行调查，了解到的情况是：根据广州市中级人民法院2013年-2015年度工作报告中记载：2013年，广州市各级法院加强劳动者权益和企业用工权益保护，妥善调处12393件劳动争议案件（来源：广州市中级人民法院2014年工作报告）；2014年，广州市各级法院加强劳动争议案件仲裁与审判程序的衔接，审结劳动争议案件21963件（来源：广州市中级人民法院2015年工作报告）；2015年广州市各级法院审结劳动争议案件13526件，依法保护劳动者和企业的合法权益，促进劳资关系和谐（来源：广州市中级人民法院2016年工作报告）。广州市花都区信访局2013-2015年度工作报告记载：关于社保医保工伤案件，2013年152宗，2014年228宗，2015年119宗；关于欠薪案件，2013年118宗，2014年127宗，2015年149宗。随着《劳动合同法》、《就业促进法》、《劳动争议调解仲裁法》的陆续实施，劳动关系调整及劳动保障争议案件的数量持续增长，劳动关系的协调成为当务之急。2007年11月国家劳动和社会保障部将劳动关系协调师（员）列为第十批新职业，明确指出，这一职业要有劳动关系和劳动保障法律方面的专业知识及熟练的沟通交流技能，其职业前景受到业界的广泛热议。为了贯彻广东省委、省政府关于建立健全劳动关系协调处置机制，发展和谐劳动关系，构建

和谐幸福广东的工作要求,广东省人社厅 2011 年下达《关于开展劳动关系协调员(师)国家职业技能培训和鉴定工作的通知》,通知中强调,力争在 3 年内基本实现每个社区、大中型企业均需配备 1 名以上专业的劳动关系协调员(师)。这一通知规定为劳动关系专业的学生就业创造了条件。

三、专业筹建情况

工商管理系在 2010 在工商管理专业下开设了人力资源管理方向,2012 年开设人力资源管理专业。专业自创建伊始,由于定位准确、人才培养目标清晰、课程体系的构建科学合理,专业发展迅速,已经成为我院的重点专业。历年招生情况良好,生源充足,已有三届毕业生;拥有一支热爱教育事业、教学严谨、学有专长的教师队伍,具有硕士或博士学位的教师达到 72%,高职称教师占比达到 39%,专任教师多数获取企业人力资源管理师国家职业资格,双师型教师或者双师素质教师达到 50%以上。本专业建立有校内实验实训基地,为实训操作前理论与实践结合的教学提供有效途径,经管类综合实训基地 1500 平方米,共分为六个实验实训室,其中,沙盘实训室 160 平方米,配有 11 台电脑,10 套电子沙盘和 10 套物理沙盘;仪器设备总值为 311.597 万元。教学仪器设备投入有保证,设备维护、材料损耗经费补充有保障。另外,工商管理系与 123 家企业签订校企合作协议,与广州市岭南人力资源服务有限公司、广州晏铭管理咨询有限公司、广州市天致人才咨询服务有限公司等建立了校外实习基地。签订协议的单位在共建实训实习基地、联合技术开发、互派教师、优先接受毕业生、职工岗位培训、教师生产实践等方面与本系开展实质性深度合作,并且已经取得了一定实效,很好的解决了学生的实训与就业问题、教师的产学研问题。多年开办相关专业积累了较为丰富的办学经验,为劳动关系本科专业的开设奠定了良好基础。

4. 申请增设专业人才培养方案

(包括培养目标、基本要求、修业年限、授予学位、主要课程、主要实践性教学环节和主要专业实验、教学计划等内容)(如需要可加页)

一、专业基本信息:

专业代码: 120211T

专业名称: 劳动关系

授予学位: 管理学学士

学制: 四年

二、专业培养目标:

为适应珠三角地区劳动关系调整和管理需要,面向区域性调解机构、行业工会、企事业单位、科研和咨询机构等,培养德智体全面发展,具有良好的敬业精神、创新意识,掌握国内外劳动关系理论与方法,熟悉我国劳动关系法律法规及政策、劳动关系实务,从事劳动标准的宣传和管理,劳动合同管理、集体协商协调,促进劳资沟通,预防与处理劳动争议等应用型高素质人才

三、专业培养要求:

1. 具有较高的政治理论素养、思想道德和科学文化素质;
2. 具有管理学、法学、经济学、社会学的基本理论知识。
3. 具有系统的劳动关系理论基础,熟悉劳动政策与法律法规。
4. 具有较强实践能力,通过教学实践和社会实践,初步具备独立处理劳动关系的能力。
5. 具有探索精神,了解国内外劳动关系的发展动态,具备进一步深入研究劳动关系的基本能力;
6. 具有较强的语言、文字、表达、人际沟通、组织协调的基本能力;
7. 通过劳动保障部“劳动关系协调员”职业资格,为从事劳动关系协调工作打好基础。

四、学业学分要求:

课程性质 课程类别	必修		选修		合计	
	学分	占百分比	学分	占百分比	学分	占百分比
通识教育课程	42	28.8%	10	29%	52	33.5 %
学科基础课程	33	28.8%	/	/	33	21.3%
专业技术课程	25	20%	24	71%	49	31.6%
综合应用课程	21	22.4%	/	/	21	13.6%
合计	121	100%	34	100%	155	100%

五、专业主干课程:

经济学、管理学、人力资源管理、组织行为学、会计学、统计学、劳动经济学、劳动关系学、劳动关系管理、劳动法与社会保障法、劳动合同法、民事诉讼法、劳动仲裁法、

集体谈判与沟通等。

六、主要实践教学环节

实践教学模块	课程名称	学时	能力目标	开课学期
	会计学	20	掌握记账、核算方法	第 2 学期
	统计学	20	掌握数据收集、统计和分析的方法	第 1 学期
	组织行为学	24	掌握个体心理、团体心理、组织心理和领导心理	第 2 学期
	劳动经济学	16	掌握劳动力市场供需原则及决定机制	第 3 学期
	劳动关系管理	16	掌握劳动法的基本法条，初步具备处理常见的劳动关系问题的能力	第 4 学期
	社会调查方法	20	提高对社会现象的认识水平和分析能力，提高实际调查研究的能力	第 3 学期
	劳动法与社会保障法	16	掌握劳动法基本理论以及各项劳动保障制度的重要法律规定，具备分析、解决常见劳动保障争议案件的基本技能。	第 4 学期
	劳动合同法	16	能独立运用劳动劳动合同法知识与方法解决现实中的劳动合同相关问题的能力	第 5 学期
	劳动仲裁法	32	掌握并增强解决劳动争议的能力	第 6 学期
	工作分析与设计	16	掌握工作分析的技巧，编制职位说明书和任职资格说明书	第 2 学期
	绩效管理	16	掌握绩效管理的几种模式，设计绩效考核表和编制考核制度的能力	第 3 学期
	薪酬管理	16	掌握薪酬体系设计、工资核算、福利活动管理与策划等能力	第 4 学期
	集体谈判与沟通	20	掌握集体谈判的方法与技巧，能够实际运用	第 7 学期
	侵权责任法	12	能够熟练地运用法律知识分析实际生活中发生的侵权案例中所涉及的法律问题	第 5 学期
	民事诉讼法	16	熟悉民事诉讼法典的主要内容及民事诉讼的基本程序，并具备分析处理实际问题进行实务操作的能力	第 6 学期
	员工流动与配置	12	熟练地运用各种理论与工具开展组织员工流动与配置工作	第 6 学期
	SPSS 软件操作	16	能够根据实际问题建立 SPSS 数据文件、利用 SPSS 软件提供的各种统计功能进行统计分析，并结合一定专业知识对分析结果给出合理解释的能力	第 6 学期
	企业文案	16	掌握公文、事务文书和专用文书的写作能力	第 5 学期
	人才测评技术	16	掌握人才测评技术的方法，能针对性的对人员进行测评，并给出测评结果	第 5 学期

课程综合实训	商务礼仪	20	掌握商务礼仪基本规范，学会待人接物	第 7 学期
	劳动关系综合案例分析	32	掌握运用所学专业知识和能力解决实际问题的能力	第 7 学期
	公益劳动	32	掌握与人沟通、合作的能力	第 1 学期
	社会服务	48	通过参加社会服务了解有关劳动关系的方针、政策和法律法规，具有较强的语言、文字、表达、人际沟通、组织协调的基本能力；具有独立从事劳动关系协调处理的能力，兼备理论基础与实务能力。	第 2、4、6 学期暑假期间
	社会调查	32	根据专业需要选择调研内容，调查后撰写专业调研报告	第 3、5 学期
	社会实践	112	通过社会实际情况，掌握搜集资料、整理资料、分析资料的方法，培养学生观察问题、分析问题、解决问题的能力	每学期一周
毕业实习	毕业论文（设计）	132	根据专业要求选择题目进行研究并撰写毕业论文	第 8 学期
	毕业实习	176	掌握专业知识的实际应用能力	第 8 学期

七、主要专业实验

实训项目一

项目名称	人力资源规划与工作分析实验实训
实训目的	掌握信息查询、整理、分析、总结的能力，增加对企业实际的认识；掌握工作分析方法的技能要点，学会编写岗位说明书，提高分析问题解决问题的能力；掌握工作分析具体流程中的技能要点、沟通技巧、管理技巧，提高企业适应能力。
实训要求	进行信息查询、搜索、整理和分析，归纳组织架构信息和人力资源规划信息；制定工作分析的具体流程，将岗位说明书应用于人力资源的各个模块。
实训内容	一、 人力资源规划 搜索世界 500 强企业的年度报告（annual report）及相关资料，整理归纳其组织架构信息和人力资源规划信息。 二、 工作分析 比较四种不同工作分析方法，制定工作分析的具体流程。 完成任务： 在给定的数个职业信息中（包含教师、辅导员、会计等岗位），整理、编写不同职业的岗位说明书。
实训耗材	A4 纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具，白板，多媒体，投影仪等。
实训方式	小组讨论、信息搜索、头脑风暴、角色扮演
实训对应岗位能力	信息查询和整理能力、工作分析方法及解决问题能力、人际沟通与合作能力
难点分析	岗位说明书的编写

实训项目二

项目名称	集体协商谈判实验实训
实训目的	让学生上网找集体协商谈判的案例，编制劳资双方的谈判方案，并组织现场集体

	协商谈判，提升学生的谈判沟通技能。
实训要求	根据自选的集体协商谈判的案例，制作集体协商谈判方案，其内容包括：1、前期准备阶段：劳资双方确定谈判的主题（如工资、保险、假期等）、谈判的优先顺序、谈判期望实现的目标；2、谈判阶段：劳资双方根据谈判的主题进行协商，达成一致目标。
实训内容	1、人员分配：把班级同学分配为 8 人一组，4 人扮演劳方代表，4 人扮演资方代表。 2、集体协商谈判要求：每场谈判进行时间为 60 分钟，其中：(1)介绍案例背景：5 分钟；(2)双方谈判：45 分钟；(3)评委点评：10 分钟。 3、集体协商谈判的流程： (1)谈判前期的规划； (2)谈判前期的准备； (3)资料的搜集分析； (4)谈判各阶段策略的运用； (5)集体协商协议的签订。
实训耗材	A4 纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具，白板，多媒体，投影仪等。
实训方式	小组讨论、信息搜集、角色扮演法、情景模拟法
实训对应岗位能力	信息搜集和整理能力、分析能力，语言表达与沟通能力
难点分析	集体协商谈判方案的编写

实训项目三

项目名称	民营企业劳动关系现状的调查
实训目的	善于运用所学的社会调查方法的理论，能根据劳动关系调查的要求来拟定一份调查问卷，灵活掌握社会调查方法的实际运用。
实训要求	根据拟定的调查问卷，选取广东省民营企业进行调查，统计调查数据，总结企业劳动关系不和谐的问题，并运用所学的劳动关系管理的理论知识分析企业劳动关系不和谐的原因。并能根据实际比较问卷法、文献法、访问法和观察法的优缺点。
实训内容	一、调查问卷的设计 1、人员分配：把班级同学分配为 8 人一组 2、根据实训要求设计调查问卷，调查问卷包括：企业基本信息、企业员工结构、企业劳动关系基本状况、企业劳动关系协调机制状况、企业劳动争议及处理。 二、实地调查 每组同学选一家广东省民营企业，利用周末时间进行实地调查。 三、编制劳动关系调查分析报告 根据调查问卷，分析企业劳动关系管理方面存在的问题，并利用所学的劳动关系管理的理论知识分析问题的原因并提出相应的对策。
实训耗材	A4 纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具。
实训方式	实地调查、信息搜集、头脑风暴、小组讨论法
实训对应岗位能力	信息调查与整理能力、分析能力、沟通能力和执行能力
难点分析	设计民营企业劳动关系调查问卷

实训项目四

项目名称	录取通知书实训
实训目的	本实训通过要求学生以一名劳动关系管理人员的角度出发，在实际案例的利弊分析中了解录取通知书发放中的法律风险，并在对录用通知书法律效力的认识基础上，学会如何防范风险。
实训要求	学生认真阅读背景案例，分组分析给出的四种解决方案，讨论用人单位发放录取通知书的利弊。然后再次根据给出的实际案例，拟定一份录用通知书。
实训内容	一、背景案例 某公司经过对许某多次面试，最后向许某发出了一封录用通知书。通知书决定聘请他担任部门经理，载明了职位、月薪、福利、入职日期等，并要求他在一个月内答复。许某接到录用通知书后立即表示同意，并辞去原来工作，准备签约。 就在此时，公司接到举报，说许某在以前的工作中曾经向一些供应商索要回扣，公司经过查证属实，决定不再录用许某。 但是，录用通知书已经发出，公司应该怎么办？ 二、一次任务 1、查找相关法律法规； 2、分组讨论各方案的利弊。 三、二次任务 1、从本案中得到用人单位发放录用通知书的风险启示； 2、根据新材料拟定一份录用通知书。
实训耗材	A4 纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具，电脑，投影仪等。
实训方式	法律法规查询、分组讨论、汇报交流
实训对应岗位能力	法律法规的查找能力、法律法规的应用能力、实际案例的分析能力、企业法律风险防控能力
难点分析	录取通知书的拟定

实训项目五

项目名称	劳动合同变更实训
实训目的	掌握《劳动合同法》中劳动合同的必备条款规定，了解《广州市劳动合同管理规定》中劳动合同变更程序，并根据规定完成与当事人之间的劳动合同变更。
实训要求	熟悉法律法规和具体工作程序及相应时限要求，填写《变更劳动合同通知书》，在合意基础上签订《变更劳动合同协议书》。
实训内容	一、任务背景 王一民（男）是 HT 商场家电组的一名售货员，由于专业家电卖场大量出现，HT 商场家电组的营业额大幅度下滑，于是管理层决定撤销家电组，对原家电组的售货员的工作岗位予以调整。经研究决定，将王一民调整到办公用品组。 二、任务 1、根据此情况，制作一份劳动合同变更通知书； 2、如果王一民没有回复，如何处理； 3、如果王一民回复不同意，如何处理； 三、二次任务 如果王一民同意变更，拟定一份《变更劳动合同协议书》。
实训耗材	A4 纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具，电脑，投影仪等。
实训方式	法规查询、分组讨论、文书写作
实训对应	法律法规的查找能力、法律法规的应用能力、实际案例的分析能力、法律文书的写作

岗位能力	能力
难点分析	变更劳动合同的通知与协议签订
实训项目六	
项目名称	劳动争议法律文书写作与仲裁模拟
实训目的	掌握劳动争议仲裁申诉书的结构与内容要素，在实际案例中分析用人单位和当事人之间的法律关系，以当事人名义拟定劳动争议仲裁申诉书。
实训要求	熟悉相关法条，掌握劳动争议仲裁申诉书的基本结构与要素，把握写作技巧，请求明确、事实理由客观有力。
实训内容	一、任务背景 谢天是长虹化工厂职工，2007年9月由于生产设备发生故障影响了生产，急需抢修，于是要求全车间职工加班。谢天对此不以为然，提出家远，家中小孩需要照顾。同时，谢天提出，按照国家有关规定，加班需征得本人同意。 企业认为，谢天家距离工厂仅有25分钟自行车路程，且小孩年满14周岁，所以谢天的理由并不充分。而谢天所提出的加班必须征得职工同意没有法律依据。 厂方对谢天进行了解释和劝说，谢天置之不理，第二天谢天托人交上一张事假单就休息了三天。工厂无奈便未安排谢天加班。由于谢天的缺席使抢修工作受到一定影响。经研究决定，鉴于谢天拒不服从企业的工作安排，给企业造成了一定的损失，因此为严肃劳动纪律，给予谢天以警告处分并扣罚其半年的奖金。谢天对此不服。 二、任务 1、查找相关法律法规； 2、一部分学生，以谢天的名义起草一份劳动争议仲裁申诉书。 3、另一部分学生，以单位名义写作答辩书 4、一部分学生做仲裁员，模拟仲裁，劳动关系双方庭上答辩，其他同学旁听，提供意见和建议。
实训耗材	A4纸，彩水笔，彩纸，订书器，曲别针，白板笔等文具，多媒体，投影仪等。
实训方式	法规查询、案例分析、文书写作
实训对应岗位能力	法律法规的查找能力、法律法规的应用能力、实际案例的分析能力、法律文书写作能力
难点分析	劳动争议仲裁申诉书的拟定

八、教学计划进程表

平台	模块	课程代码	课程名称	学分	总学时	学时类型		学期周学时分配								考核方式
						讲授	实践	一 16	二 16	三 16	四 16	五 16	六 16	七 16	八 16	
通识教育	必修	B340020	军事理论与军事训练	1	32	6	26	※								☆
		B350001	思想道德修养与法律基础	3	48	32	16	2								☆

[illegible]

学科基础			英语四级强化													
			英语六级强化													
			社会科学类													
			艺术体育类													
			其他类别													
		毕业最低要求小计		10	160	80	80	0	2	2	2	2	2	0	0	
	必修		经济学原理	4	64	44	20	4								★
			管理学原理	4	64	40	24	4								★
			经济数学	3	48				3							
			组织行为学	4	64	40	24			4						★
			人力资源管理	4	64	40	24		4							★
			会计学基础	4	64	44	20			4						★
			统计学原理	4	64	44	20				4					★
			社会调查方法	3	48	28	20					3				★
			管理信息系统	3	48	32	16				3					★
		小计		33	528	360	168	8	7	8	7	3				
专业技术	必修		劳动经济学	4	64	48	16			4						★
			劳动关系学	4	64	48	16			4						★
			劳动关系管理	3	48	32	16				3					★
			劳动法与社会保障法	4	64	48	16				4					★
			劳动仲裁法	4	64	32	32						4			★
			劳动合同法	3	48	32	16					3				★
			集体谈判与沟通	3	48	28	20							3		★
		小计		25	400	268	132			8.20	7.20	3.5	4.6	3.0		
	人力资源管理限选模块		工作设计与分析	2	32	16	16		2							☆
			绩效管理	2	32	16	16			2						☆
			薪酬管理	2	32	16	16				2					☆
			人才测评技术	2	32	16	16					2				☆
			员工流动与配置	2	32	20	12						2			☆
			职业安全与卫生	2	32	20	12							2		☆
		小计		8	128				2	2	2	2	2	2		☆
	企		民法总论	2	32	32			2							☆

5. 专业主要带头人简介（1）

姓名	左连村	性别	男		专业技术职务	教授		第一学历	本科	
		出生年月	1950.4		行政职务	系主任		最后学历	研究生	
第一学历和最后学历毕业时间、学校、专业		第一学历：1975年毕业于河南省郑州大学，经济学专业 最后学历：1981年毕业于中山大学，经济学专业								
主要从事工作与研究方向		从事高等院校教学与研究工作								
本人近三年的主要工作成就										
在国内外重要学术刊物上发表论文共 16 篇；出版专著（译著等） 1 部。										
获教学科研成果奖共 4 项；其中：国家级 项，省部级 4 项。										
目前承担教学科研项目共 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 项。										
近三年拥有教学科研经费共 万元，年均 万元。										
近三年给本科生授课（理论教学）共 学时；指导本科毕业设计共 人次。										
最具代表性的教学科研成果（4项以内）	序号	成果名称	等级及签发单位、时间				本人署名位次			
	1	中国（上海）自由贸易实验区对广东经济的影响	澳门理工学报（核心期刊），2014年第4期，				独著			
	2	中国内地自由贸易区的开放措施与CEPA开放错是的协调性研究	华南师范大学学报（社会科学版）（核心期刊）2014-07-17				第一作者			
	3	中国与加拿大金融业监管比较研究	产经评论（核心期刊）2013/5/9				第一作者			
	4	广东已显现出某些“中等收入陷阱”的外在特征	南方经济（核心期刊）2013/6/12				第一作者			
目前承担的主要教学科研项目（4项以内）	序号	项目名称	项目来源	起讫时间		经费		本人承担工作		
	1									
	2									
	3									
	4									
目前承担的主要教学工作（5项以内）	序号	课程名称	授课对象	人数	学时	课程性质		授课时间		
	1	微观经济学	本科	60	3/周	必修		2014.9-2015.1		
	2	宏观经济学	本科	65	3/周	必修		2015.3-2015.7		
	3	宏观经济学	本科	60	3/周	必修		2015.9-2016.1		
	4	宏观经济学	本科	66	3/周	必修		2016.3-2016.7		
教学管理部门审核意见		签章								

注：填写三至五人，只填本专业专任教师，每人一表。

5. 专业主要带头人简介（2）

姓名	石丽明	性别	女	专业技术职务	教授	第一学历	本科
		出生年月	1955.4	行政职务	系主任	最后学历	本科
第一学历和最后学历 毕业时间、学校、专业		1983 年 6 月辽宁大学工业经济专业 1996 年 6 月辽宁大学企业管理专业研究生班 结业 2002 年 6 月中国人民大学法学院公司法 国内访问学者					
主要从事工作与 研究方向		主要从事教学、科研与教学管理工作；研究方向是民商法					
本人近三年的主要成就							
在国内外重要学术刊物上发表论文共 2 篇；出版专著 0 部。							
获教学科研成果奖共 0 项；其中：国家级 0 项，省部级 0 项。							
目前承担教学科研项目共 2 项；其中：国家级项目 0 项，省部级项目 0 项。							
近三年拥有教学科研经费共 4 万元，年均 2 万元。							
近三年给本科生授课（理论教学）共 144 学时；指导本科毕业设计共 20 人次。							
最具代 表性的 教学科 研成果 (4 项以 内)	序号	成果名称	等级及签发单位、时间			本人署名位次	
	1	企业战略管理系统研究	时代文学出版社 2002 年			专著 独立	
	2	经济法基础	中国城市出版社			主编	
	3	新编经济法实用教程	大连理工大学出版社			主编	
	4	对执行财产委托价格评估法律适用的法律思考	中国资产评估			独立	
目前承 担的主 要教学 科研项 目(4 项 以内)	序号	项目名称	项目来源	起讫时间	经费	本人承担工作	
	1	民间艺术保护的市场运行机制	重庆市社科规划项目	2011—2014	2 万元	项目策划与项目报告撰写	
	2	工商企业管理重点专业建设项目	广州工商学院	2014—2016	2 万元	项目主持人	
目前承 担的主 要教学 工作(5 门以内)	序号	课程名称	授课对象	人数	学时	课程性质	授课时间
	1	民法	本科生	200	144	必修课	2014.3
	2	民法总论	本科生	200	144	必修课	2014.9
	3	经济法	专科生	54	54	必修课	2015.3
	4	管理学原理	本科生	65	56	必修课	2015.9
教学管理部门 审核意见		签章					

注：填写三至五人，只填本专业专任教师，每人一表。

5. 专业主要带头人简介（3）

姓名	程燕	性别	女	专业技术职务	教授	第一学历	本科
		出生年月	1958.01	行政职务	系主任	最后学历	本科
第一学历和最后学历毕业时间、学校、专业		1982.01 毕业于辽宁大学经济学政治经济学专业					
主要从事工作与研究方向		从事高校教学、科研、管理工作。主要研究经济学、世界经济、国际经贸、会计学等。					
本人近三年的主要工作成就							
在国内外重要学术刊物上发表论文共 2 篇；出版专著（译著等） 部。							
获教学科研成果奖共 项；其中：国家级 项，省部级 项。							
目前承担教学科研项目共 3 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 1 项。							
近三年拥有教学科研经费共 60 万元，年均 20 万元。							
近三年给本科生授课（理论教学）共 480 学时；指导本科毕业设计共 60 人次。							
最具代表性的教学科研成果（4项以内）	序号	成果名称	等级及签发单位、时间			本人署名位次	
	1	“校企共育—三课堂联动”人才培养模式的探索与实践	《职业技术教育》吉林工程技术师范学院主办，2015.03			第一	
	2	对民办高校教师流动性的几点思考	《太原城市职业技术学院学报》太原城市职业技术学院主办，2016.01			独立	
目前承担的主要教学科研项目（4项以内）	序号	项目名称	项目来源	起讫时间	经费	本人承担工作	
	1	会计省重点建设专业	广东省教育厅	2014--2016	50万	主持人	
	2	会计教学团队	广州工商学院	2014-2016	2万	主持人	
	3	“校企共育—三课堂联动”人才培养模式研究	教育厅财经教指委	2014-2016	0.4万	主持人	
	4	设立财务咨询服务公司—为会计专业人才培养提供真场实景	广东省教育科学研究课题	2014--2015	0.2万	排名第二	
目前承担的主要教学工作（5项以内）	序号	课程名称	授课对象	人数	学时	课程性质	授课时间
	1	经济学	会计学	65	48	基础课	2015-2016 第一学期
	2	身边的经济学	全院各专业	110	40	公选课	2015-2016 第二学期
教学管理部门审核意见		签章					

注：填写三至五人，只填本专业专任教师，每人一表。

5. 专业主要带头人简介（4）

姓名	秦璐	性别	女	专业技术 职务	教授	第一学历	本科
		出生年月	1955.2	行政职务		最后学历	硕士
第一学历和最后学历 毕业时间、学校、专业		第一学历：1978 年月—1981 年 12 月，青海师范大学政治教育系本科； 1987 年 9 月—1989 年 7 月山西省委党校（西北五省区党校）党史党建研究生。					
主要从事工作与 研究方向		专任教师 主要研究方向：人力资源管理、非公有制经济。					
本人近三年的主要成就							
在国内外重要学术刊物上发表论文共 3 篇；出版专著（译著等）0 部。							
获教学科研成果奖共项；其中：国家级 0 项，省部级 0 项。							
目前承担教学科研项目共项；其中：国家级项目 1 项，省部级项目 0 项。							
近三年拥有教学科研经费共 万 0 元，年均 万 0 元。							
近三年给本科生授课（理论教学）共 200 学时；指导本科毕业设计共 20 人次。							
最具代表性的 教学科研成果 （4 项以内）	序号	成果名称	等级及签发单位、时间				本人署名 位次
	1	私营企业构建和谐劳资关系的思考	《改革与战略》广西社科联 2011 年 8 月				独立
	2	再谈构建和谐社会私营企业劳资关系的问题	《广东技术师范学院学报》2012 年 2 月				独立
目前承担的主要教学 科研项目（4 项以内）	序号	项目名称	项目来源	起讫时间		经费	本人承担 工作
	1	《民营企业劳动关系评价指标体系研究》	教育部人文社会科	2011 年-2013 年		7 万	社会调查 及文章撰
	3						
目前承担的主要教学 工作（5 门以内）	序号	课程名称	授课对象	人数	学时	课程 性质	授课时间
	1	管理学原理	专科生	200	72	专业课	2013.3
	2	企业文化	专科生	100	36	专业课	2013.9
	3	公共关系学	专科生	150	36	选修课	2014.3
	4	人力资源管理	专科生	100	54	专业课	2014.9
教学管理部门 审核意见		签章					

5. 专业主要带头人简介（5）

姓名	李仁苏	性别	男	专业技术职务	副教授	第一学历	本科
		出生年月	1968.7	行政职务	教师	最后学历	博士
第一学历和最后学历毕业时间、学校、专业		第一学历: 1992年7月湖北大学教育 行政管理 第二学历: 2008年12月华中农业大学 企业管理					
主要从事工作与研究方向		专任教师、 中小企业理论与政策					
本人近三年的主要成就							
在国内外重要学术刊物上发表论文共 2 篇；出版专著（译著等） 部。							
获教学科研成果奖共 项；其中：国家级 项，省部级 项。							
目前承担教学科研项目共 项；其中：国家级项目 项，省部级项目 项。							
近三年拥有教学科研经费共 万元，年均 万元。							
近三年给本科生授课（理论教学）共 360 学时；指导本科毕业设计共 60 人次。							
最具代表性的教学科研成果（4项以内）	序号	成果名称	等级及签发单位、时间			本人署名位次	
	1	亚行能效电厂绩效评估	世界银行项目，2013年12月			分项目负责人	
	2						
	3						
	4						
目前承担的主要教学科研项目（4项以内）	序号	项目名称	项目来源	起讫时间	经费	本人承担工作	
	1						
	2						
	3						
	4						
目前承担的主要教学工作（5门以内）	序号	课程名称	授课对象	人数	学时	课程性质	授课时间
		管理学基础	大专生	240	54	基础课	2014-2015(1
		管理统计学	大专生	246	54	专业课	2014-2015(2
		宏观经济学	本科生	180	56	专业基础课	2015.9
教学管理部门审核意见		签章					

6. 教师基本情况表

序号	姓名	性别	年龄	专业技术职务	第一学历毕业学校、专业、学位	最后学历毕业学校、专业、学位	现从事专业	拟任课程	专职/兼职
1	左边村	男	61	教授	郑州大学、经济学、学士	中山大学、经济学、硕士	经济学	经济学	专职
2	石丽明	女	60	教授	辽宁大学、工业经济、学士	辽宁大学、工业经济、学士	民商法	劳动法与社会保障法	专职
3	程燕	女	57	教授	辽宁大学、政治经济学、学士	辽宁大学、政治经济学、学士	宏观经济学	劳动经济学	专职
3	杨学富	男	59	教授	解放军后勤工程学院、管理工程、	空军雷达学院、电子与通信工程、硕士	人力资源管理	劳动关系管理	兼职
4	柳延增	女	61	教授	东北财经大学、工业会计、学士	空军后勤学院、财务基础理论、硕士	财务管理	会计学	兼职
5	秦璐	女	59	教授	青海师范大学、学士	陕西省委党校、硕士	人力资源管理	人力资源管理	兼职
6	田湘南	男	56	副教授	湖南师范大学、学士	中山大学、管理学、研究生	经济法	劳动关系学	专职
7	李仁苏	男	46	副教授	湖北大学、行政管理、学士	华中农业大学、企业管理、博士	人力资源管理	组织行为学	专职
8	赵 琼	女	35	副教授	河南财经学院、企业管理、学士	华中农业大学、企业管理、硕士	人力资源管理	管理学	专职
9	杨 俊	男	50	讲师	中南民族大学、政治理论、学士	中南民族大学、政治理论、学士	经济法	劳动合同法	专职
10	王光辉	女	32	讲师	华南师范大学、劳动经济学、学士	华南师范大学、劳动经济学、硕士	人力资源管理	招聘管理	专职
11	贺永华	女	29	讲师	暨南大学、国际关系、学士	暨南大学、国际关系、硕士	人力资源管理	培训开发管理	专职
12	张赣南	男	44	讲师	江西师范大学、思想政治教育、硕士	江西师范大学、思想政治教育、硕士	人力资源管理	人员测评技术	专职

13	朱萍萍	女	30	讲师	华中科技大学、行政管理、硕士	华中科技大学、行政管理、硕士	人力资源管理	绩效管理	专职
14	王春鸽	女	37	讲师	长安大学、企业管理、硕士	长安大学、企业管理、硕士	人力资源管理	薪酬管理	专职
15	陈程	女	30	讲师	郑州航空工业管理学院、法学、学士	中山大学、法学、硕士	经济法	劳动法	专职
16	刘雪萍	女	31	讲师	湖北省三峡大学、法学、学士	华侨大学、旅游管理、硕士	经济法	工会法	专职
17	康载平	男		律师	湖南广播电视大学、党政管理干部基础专修班	中共广东省委学校、经济学	经济法	民事诉讼法	专职
18	邱盛	男	33	讲师	重庆大学、法学、学士	中山大学、法学、硕士	经济法	劳动仲裁法	专职
19	帅力华	女	31	讲师	广州大学、人力资源管理、学士	广州大学、人力资源管理、硕士	人力资源管理	集体谈判与沟通	专职

7. 主要课程开设情况一览表

序号	课程名称	课程总学时	课程周学时	授课教师	授课学期
1	经济学	64	4	左连村	1
2	管理学原理	64	4	赵 琼	1
3	劳动经济学	64	4	程 艳	3
4	劳动关系学	64	4	田湘南	3
5	劳动关系管理	48	3	杨学富	4
6	组织行为学	64	2	李仁苏	2
7	人力资源管理概论	64	4	秦 璐	3
8	劳动法与社会保障法	64	4	石丽明	4
9	劳动合同法	48	3	杨 俊	5
10	劳动仲裁法	64	4	邱 盛	6
11	集体谈判与沟通	48	3	帅力华	7
12	民事诉讼法	36	2	康载平	6
13	工会法	36	2	刘雪平	7
14	会计学	64	4	柳艳增	1
15	统计学	64	4	杨建军	2
16	社会调查方法	48	3	赵春艳	3
17	管理信息系统	48	3	舒 刚	4
18	劳动关系综合案例分析	48	3	陈 程	7
19	SPSS 软件操作	32	2	王春鸽	6
20	劳动关系名著导读	32	2	王光辉	4

8. 其他办学条件情况表

专业名称		劳动关系				开办经费及来源	50 万/学院		
申报专业副高及以上职称(在岗)人数		9	其中该专业专职在岗人数		6	其中校内兼职人数		其中校外兼职人数	3
是否具备开办该专业所必需的图书资料		具备	可用于该专业的教学实验设备（千元以上）		(台/件)		总价值（万元）		120 万元
序号	主要教学设备名称（限 10 项内）				型号规格	台(件)	购入时间		
1	时代先锋触屏沙盘（160 万）				最新	一套	2014.3		
2	多媒体教学系统					15 套	2007.12		
3	彩色电视机(背投)				HID5221H	5 台	2009.06		
4	格力 2 匹柜式空调				2 匹 KF-1233LV-N5	12 台	2009.06.15		
5	联想电脑（含学生机、教师机）				M268E 等	190 台	2012 年		
7	服务器、交换机及其他网络配件					20 台	2012 年		
8	教师讲台、投影设备、扩音设备、幕布					7 套	2010.3		
9	无线网络					1 套	2010.4		
10	沙盘模拟系统				中教畅想	2 套	2008.11		
11	人力资源管理软件				中教畅想	1 套	2015 年		

注：若为医学类专业应附医疗仪器设备清单。

9. 学校近三年新增专业情况表

学校近三年（不含本年度）增设专业情况				
序号	专业代码	本/专科	专业名称	设置年度
1	560105	专科	环境艺术设计	2013 年 9 月
2	660102	专科	应用英语	2013 年 9 月
3	520601	专科	港口业务管理	2013 年 9 月
4	120601	本科	物流管理	2014 年 9 月
5	080906	本科	数字媒体技术	2014 年 9 月
6	080701	本科	电子信息工程	2014 年 9 月
7	120201K	本科	工商管理	2015 年 9 月
8	120203K	本科	会计学	2015 年 9 月
9	120204	本科	财务管理	2015 年 9 月
10	050262	本科	商务英语	2015 年 9 月

10. 增设专业的区分度

(应包括增设专业的科学性、合理性,与所属“专业类”下其他专业的区分,专业名称的规范性等)

注:增设尚未列入《专业目录》的新专业填写,国家控制布点的专业不需填写。

11. 增设专业的基本要求

普通高等学校本科专业基本要求：

注：增设尚未列入《专业目录》的新专业填写，国家控制布点的专业不需填写。

12. 医学类、公安类专业相关部门意见

(应出具省级卫生部门、公安部门对增设专业意见的公函并加盖公章)